



Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, broj:26/16, 89/18 i 44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Sl. Novine Federacije BiH“, broj:13/19), a shodno odredbama, člana 48. Statuta RMU „Abid Lolić“ d.o.o. Travnik-Bila, broj:S-6351/20 od 20.07.2020.godine, člana 9. do 15. Pravilnika o radu Društva (prečišćeni tekst), broj:4835/23 od 22.08.2023 godine, Odluke o utvrđivanju i usvajanju potrebe za zapošljavanjem na određeno vrijeme, broj:3868/24 od 21.08.2024 godine, i Saglasnosti FMERI Mostar, broj:06-30-9-1851/24 od 15.10.2024.godine, objavljuje se:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme

I

Oglašava se prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju do 12 (dvanaest) mjeseci u RMU „Abid Lolić“ d.o.o.Travnik-Bila, za radna mjesta kako slijedi:

1.Rukovodilac službe za proizvodnju

1 izvršilac

Kratak opis poslova radnog mjesta:

Najmanje dva puta sedmično, a po potrebi i više puta vrši obilazak i pregled svih otkopnih i pripremnih radilišta, posebno kontrolišući pravilnost izvođenja rudarskih radova i usklađenosti sa projektnom dokumentacijom i tehničkim uputstvima,organizuje tehnološki proces kod izvođenja radova na otkopavanju, otvaranju i izradi pripremnih prostorija,analizira organizaciju rada na otkopnim i pripremnim radilištima i predlaže mjere poboljšanja,izrađuje operativni plan, učestvuje u izradi godišnjeg plana i dinamike radova na otkopavanju i pripremi,izrađuje plan i program mjera zaštite na radu, koje se moraju poduzeti na radovima otkopavanja i priprema,izrađuje i podnosi upravniku pogona mjesečni izvještaj o stanju, promjenama i problematici proizvodnje i sigurnosti na radu,izrađuje tehnička uputstva za rad na otkopnim i pripremnim radilištima, rad sa eksplozivnim sredstvima, lokacije priručnog spremišta eksplozivnih sredstava i dr.,u slučaju da ustanovi određene nepravilnosti, dužan je poduzeti odgovarajuće mjere i o tome obavijestiti tehničkog rukovodioca pogona,organizuje vođenje evidencije o utrošku podgradnog materijala, eksplozivnih sredstava, sanitetskog materijala za prvu pomoć i drugog materijala i u saradnji sa poslovođom rudarskih radova predlaže tehničkom rukovodiocupogona plan nabavke,prikuplja, prati i analizira određene parametre otkopne metode, koji su naređeni ili projektom naređeni.

Pored opštih zakonskih uslova, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

- Završen Rudarski fakultet VII/ESCT 240, 3 godine radnog iskustva i položen stručni ispit.

2.NK radnik u jami

3 izvršioca

Kratak opis poslova radnog mjesta:

Obavlja sve poslove po nalogu nadzornika smjene za proizvodnju i kopača radne grupe kojima je odgovoran za svoj rad (doprema repromaterijala,vadenje i postavljanje grade, utovar uglja i sl.), dužan je pridržavati se propisanih mjera upozorenja, naredjenja i uputstava, dužan je koristiti zaštitnu opremu i sredstva, o svakoj opasnosti koju primjeti prilikom izvođenja radova dužan je obavijestiti kopača i nadzornika smjene.

Pored opštih zakonskih uslova, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

- Niži stepen školske spreme- osnovna škola sa ili bez radnog iskustva uz zdravstvenu sposobnost za rad u Rudniku i jamskim uslovima.

3.Rukovodilac RJ održavanja

1 izvršilac

Kratak opis poslova radnog mjesta:

Organizuje, rukovodi i prati izvršenje svih poslova održavanja,učestvuje u izradi plana u dijelu koji se odnosi na održavanje i učestvuje u njegovoj realizaciji,pribavlja svu tehničku dokumentaciju vezanu za izvođenje radova na održavanju,snima stanje postojećih objekata, instalacija, voznog parka i tehničkih sistema i priprema prijedlog radova i usluga,koordinira i prati izradu tehničke dokumentacije,koordinira i pripremu prijedloga tehničkog održavanja i izradu tehničkih specifikacija za nabavke i javne nabavke,analizira utrošak goriva i maziva i vodi evidenciju o zamjeni auto-guma i akumulatora kao i svih dijelova na motornim vozilima,vrši uvid o redovnoj registraciji, periodičnom i tehničkom pregledu svih vozila,odgovoran je da organizuje rad i preduzima sve potrebne mjere zaštite na radu,dužan je odrediti stručno lice za upoznavanje i uvođenje novih



radnika u posao, prema posebno odobrenom Pravilniku, dužan je u slučaju nastale povrede, skupne nesreće ili smrtnog udesa izvijestiti tehničkog direktora Rudnika i Službu zaštite na radu, dužan je najmanje jedanput dnevno izvršiti obilazak tehnološke cjeline za koju je odgovoran, te da uočene nedostatke i nepravilnosti, kao i naređenja izdata na licu mjesta upiše u knjigu proizvodnje.

Pored opštih zakonskih uslova, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

- Završen Tehnički fakultet VII/ESCT 240, 3 godine radnog iskustva i položen stručni ispit.

4. Rukovodilac službe za javne nabavke

1 izvršilac

Kratak opis poslova radnog mjesta:

Organizuje i rukovodi radom Službe, prati i primjenjuje propise iz domena javnih nabavki i daje stručna mišljenja komisijama za provođenje javnih nabavki, pokreće inicijativu i priprema nacrt novih ili izmjena i dopuna postojećih opštih akata iz domena javnih nabavki, koordinira rad sa drugim službama u domenu javnih nabavki, blagovremeno inicira aktivnosti na donošenju Plana nabavki te izrađuje prijedlog Plana nabavki, prati realizaciju Plana nabavki i podnosi periodične izvještaje nadležnim organima, podnosi zahtjeve za realizaciju nabavki, stara se o efikasnom, transparentnom i nepristrasnom provođenju procedura javnih nabavki, daje stručna mišljenja u postupcima javnih nabavki, daje smjernice i uputstva te sačinjava potrebne obrasce dokumenata za sve faze u postupku provođenja javnih nabavki, daje potrebne podatke na zahtjev organa.

Pored opštih zakonskih uslova, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

- Završen Ekonomski, Pravni ili Tehnički fakultet VII/ESCT 240, 3 godine radnog iskustva.

5. Stručni saradnik za IKT

1 izvršilac

Kratak opis poslova radnog mjesta:

Nadgleda i vrši instaliranje, konfiguraciju, upravljanje i održavanje IKT opreme (hardvera i softvera), obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje veze IKT sa Vladajućim Društvom, pruža potrebnu pomoć zaposlenim pri radu, te iste obučava i educira u korištenju, rješava servisne i mrežne probleme, u slučaju složenijih problema zahtjeva pomoć od strane višeg nivoa IKT podrške, obavlja i druge poslove iz svoje oblasti po naređenju Rukovodioca službe i Tehničkog direktora Društva.

Pored opštih zakonskih uslova, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

- Završen Elektro ili Informatički fakultet VII/ESCT 240, 3 godine radnog iskustva.

II

Kandidati su obavezni dostaviti:

- svojeručno potpisanu prijavu na Oglas sa naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuju, broj telefona i adresu stanovanja,
- izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci)
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- CIPS potvrda o prebivalištu

Za radna mjesta pod rednim brojem 1, 3, 4, i 5:

1. kraća biografija,
2. diploma o stečenoj stručnoj spremi, završenom fakultetu,
3. dokaz o radnom iskustvu u struci na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja stručne spreme (potvrda ili uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio i uvjerenje službe PIO)

Za radno mjesto pod rednim brojem 2:

1. kraća biografija,
2. svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi
3. dokaz o radnom iskustvu ukoliko posjeduju



Pored navedene dokumentacije, kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida ili poginulih boraca, trebaju dostaviti dokaz o navedenoj činjenici u skladu sa propisima kojima se reguliše navedena oblast.

III

Sva tražena dokumentacija koju kandidati prilažu uz prijavu dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji, ovjerena kod nadležnog organa. Društvo neće vršiti povrat priložene dokumentacije uz prijavu na oglas.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.

Kandidati koji budu ispunjavali uslove navedene Oglasom biće pozvani na usmeni ispit-intervju, a o mjestu i vremenu održavanja istog kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Svi kandidati koji budu izabrani dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenom stanju i radnoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Podnošenje prijave

Javni oglas ostaje otvoren (15) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti na protokolu Društva ili putem pošte u roku od (15) dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnom listu na adresu:

Rudnik mrkog uglja „Abid Lolić“ d.o.o Travnik-Bila, Dolac bb, 72281 Han Bila - Travnik, sa naznakom: „PRIJAVA NA JAVNI OGLAS – NE OTVARATI“.